



**Plan działania Akademii Sztuk Pięknych w
Warszawie na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2024 - 2029**

Data utworzenia dokumentu

2024-07-15

Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	9
Harmonogram realizacji.....	11
Dostępność architektoniczna	11
Dostępność cyfrowa	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Pozostałe działania.....	24
Szacowany koszt realizacji planu	29
Monitoring realizacji	29
Wykres	30

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi.

W dalszej części planu stosujemy nazwę Podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243 z późniejszymi zmianami).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne ASP w Warszawie, dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 48/2023 Rektora ASP w Warszawie prof. Błażeja Ostoja Lniskiego z dnia 11.12.2023 w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępności w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- osoby z czasowo naruszoną sprawnością w zakresie mobilności lub percepcji,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,

- z niepełnosprawnością słuchu, Głuche lub słabosłyszące,
- neuroróżnorodne,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Drzwi wejściowe otwierane automatycznie

Zainstalowaliśmy otwierane automatycznie drzwi wejściowe do budynku Wydziału Grafiki oraz do budynku Wydziału Malarstwa (Kampus Krakowskie Przedmieście)

1.2. Dzwonek przywołujący

grudzień 2023 r. - przy drzwiach wejściowych do Pałacu Czapskich zainstalowaliśmy dzwonek przywołujący obsługę (Kampus Krakowskie Przedmieście)

1.3. Podjazdy

Do wejść do budynków Rektoratu oraz Wydziału Grafiki zostały doprowadzone podjazdy dla osób z niepełnosprawnością ruchu (Kampus Krakowskie Przedmieście). Podjazd został także doprowadzony do budynku Wydziału Rzeźby w Kampusie przy ul. Spokojnej

1.4. Toalety

2021 r. - W efekcie przeprowadzonych remontów, w Pałacu Czapskich oraz w budynkach Wydziału Malarstwa oraz Wydziału Grafiki toalety zostały przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (Kampus Krakowskie Przedmieście)

1.5. Windy

2021 r. - W efekcie przeprowadzonych remontów, w Pałacu Czapskich oraz w budynkach Wydziału Malarstwa oraz Wydziału Grafiki zostały zainstalowane windy (Kampus Krakowskie Przedmieście) 2017 r. - W efekcie przeprowadzonego remontu, w budynku Wydziału Rzeźby została zainstalowana winda (Kampus przy ul. Spokojnej 15)

1.6. Audyt dostępności architektonicznej

marzec 2018 r. - Wykonaliśmy audyt dostępności architektonicznej obiektów ASP w Warszawie, Audyt obejmował Dom Plenerowy w Dłużewie, budynki Wydziałów: Grafiki, Malarstwa, Sztuki Mediów, Wzornictwa oraz Architektury Wnętrz.

1.7. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

czerwiec 2020 - zostało utworzone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu w kampusie na Krakowskim Przedmieściu
Zostały także utworzone dwa miejsca parkingowe na parkingu w kampusie na ul. Spokojnej 15

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. ETR

marzec 2024 r. - Na stronie zamieściliśmy tekst o działaniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w formie ETR,

- 2.2. Mapa strony
marzec 2024 r. - została dodana mapa strony asp.waw.pl zgodnie z zaleceniami zawartymi w audycie z grudnia 2023 r.
- 2.3. Wdrożenie nowej wersji portalu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
październik 2023 r. - Wdrożyliśmy nową wersję strony internetowej ASP w Warszawie
- 2.4. Wyszukiwarka na stronie asp.waw.pl
marzec 2024 - Zgodnie z zaleceniami zawartymi w audycie z grudnia 2023 r. w marcu 2024 r. została wdrożona usprawniona wersja wyszukiwarki
- 2.5. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny
grudzień 2023 r. - przeprowadziliśmy audyt dostępności cyfrowej portalu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Instalacja znaczników systemu TOTU POINT
grudzień 2023 r. - Zakupiliśmy i zainstalowaliśmy skonfigurowane znaczniki wyposażone w akustyczne urządzenia sygnalizacyjne systemu TOTU POINT (50 sztuk). Znaczniki rozmieszczono w najważniejszych ciągach komunikacyjnych oraz w istotnych lokalizacjach ASP w Warszawie.
- 3.2. Tabliczki brajlowskie
luty 2024 r. - Zainstalowaliśmy informacyjne tabliczki brajlowskie na drzwiach pomieszczeń w budynkach ASP
- 3.3. Zakup pętli indukcyjnych stałej wraz ze szkoleniem pracowników z ich obsługi.
listopad 2023 r. - pętle indukcyjne zostały zainstalowane w Dziale Nauczania oraz we wszystkich dziekanatach wydziałów, w Auli Głównej ASP w budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie oraz w salce kinowej Wydziału Grafiki w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście,

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Warsztaty dla studentów i pracowników ASP
maj 2024 r., w zorganizowanych warsztatach Work- Life Balance wzięli udział studenci i pracownicy Uczelni.

4.2. Utworzenie Zespołu ds. Dostępności

W celu wspólnego wypracowania rozwiązań niezbędnych do zapewnienia dostępności ASP został utworzony Zespół ds. Dostępności w skład którego weszło 3 pracowników ASP oraz 3 osoby ze środowiska Osób z Niepełnosprawnością. Efektem prac Zespołu było Zarządzenie nr 48/2023 wydane przez Rektora ASP w Warszawie prof. Błażeja Ostoja Lniskiego w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępności w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

4.3. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

W budynkach ASP nie ma ograniczeń dla wstępu osób z psami asystującymi

4.4. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Sposoby zachowania i postępowania pracowników w przypadku ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zostały zawarte w Zarządzeniu nr 48/2023 Rektora ASP w Warszawie prof. Błażeja Ostoja Lniskiego z dnia 11.12.2023 w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępności w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

4.5. Przekazywanie wiedzy z zakresu dostępności pracownikom instytucji

listopad - grudzień 2023 r. - Przeprowadziliśmy cykl szkoleń dla pracowników obejmujący zarówno tworzenie i publikowanie materiałów na stronie internetowej jak i tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo. Szkolenia objęły 3 grupy: pracowników administracyjnych dydaktyków członków kadry zarządzającej

4.6. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

W 5 budynkach ASP zainstalowaliśmy krzeselka ewakuacyjne.

4.7. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

listopad 2023 r. - utworzyliśmy serwis internetowy Biura Wsparcia i Dostępności ASP w Warszawie. Publikowane są tam informacje o działaniach zwiększających dostępność uczelni oraz informacje o nadchodzących szkoleniach i ważnych wydarzeniach związanych z dostępnością.

4.8. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry zarządzającej podmiotu

grudzień 2023 r. - Zorganizowaliśmy spotkanie dla kadry zarządzającej ASP w Warszawie przybliżające tematykę zapewnienia dostępności na uczelni.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.2. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- 1.3. Audyt dostępności architektonicznej.
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych w budynkach ASP w Warszawie.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodanie napisów do filmów na YouTube.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
- 3.3. Informacja o sposobach kontaktu z Podmiotem, tj. nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.4. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.5. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.6. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Propagowanie wiedzy z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.
- 4.2. Poprawa dostępności procesu rekrutacji dla studentów ze szczególnymi potrzebami.
- 4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.
- 4.4. Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników Podmiotu.
- 4.5. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez ASP w Warszawie.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych w obiekcie przy ul. Myśliwieckiej 8 po zakończeniu remontu dziedzińca

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-12-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wybór wykonawcy	wykonawca zewnętrzny	4	0

2. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

W wyniku audytu wiemy, że trzeba oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-12-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	Kierownicy obiektów	2	0

3. Audyt dostępności architektonicznej

Aktualizacja Audytu dostępności architektonicznej budynków ASP w Warszawie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-06-13

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wybór wykonawcy audytu	Dział Prawny i Zamówień Publicznych w porozumieniu z Biurem Wsparcia i Dostępności ASP	4	0
3. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	4	0
3. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0

4. Oznakowanie schodów wewnętrznych w budynkach ASP w Warszawie

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup oznakowania	Kierownicy obiektów	3	0
4. 2	Oznaczenie schodów	Kierownicy obiektów	4	0

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie napisów do filmów na YouTube

Filmy opublikowane na stronie internetowej podlegają przepisom ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Należy dodać napisy dla osób niesłyszących, o ile są niezbędne do zrozumienia treści. Dzięki temu osoby niesłyszące lub słabosłyszące będą mogły zapoznać się z ich treścią.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-06-29

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Inwentaryzacja filmów, do których trzeba dodać napisy	Biuro Promocji i Współpracy ASP	1	0
1. 2	Realizacja zamówienia	Biuro Promocji i Współpracy ASP	1	0
1. 3	Odbiór i sprawdzenie napisów	Biuro Promocji i Współpracy ASP	1	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-07-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	Biuro Promocji i Współpracy ASP	1	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	3	0
1. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-08-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0
2. 2	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	4	0
2. 3	umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności)	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

3. Informacja o sposobach kontaktu z Podmiotem, tj. nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830) cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-08-27

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie tekstu informacji	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	1	0
3. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0
3. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	3	0
3. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

4. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

19 of 30.

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-09-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	przygotowanie tekstu informacji	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	1	0
4. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0
4. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	3	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

5. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-11-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	przygotowanie tekstu informacji	komórka ds. promocji	1	0
5. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0
5. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	4	0
5. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

6. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup dodatkowych pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem pracowników z jej obsługi

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-11-24

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
6. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
6. 3	Dostawa i montaż pętli	wykonawca zewnętrzny	3	0
6. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	wykonawca zewnętrzny	1	0

Pozostałe działania

1. Propagowanie wiedzy z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-07-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	ustalenie form dzielenia się wiedzą (np. mailowa, intranet, spotkania, szkolenia)	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	127	0
1. 2	przekazywanie informacji pracownikom i pracownikom w formie spotkania/szkolenia (kaskadowe dzielenie się wiedzą)	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	127	0

2. Poprawa dostępności procesu rekrutacji dla studentów ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-07-18

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zwiększenie dostępności formularzy rekrutacyjnych	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0

3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	ustalenie zakresu badania	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	4	0
3. 2	przygotowanie badania	Jednostki organizacyjne ASP	4	0
3. 3	realizacja badania	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	9	0
3. 4	przygotowanie raportu/informacji o wynikach z badania i przekazanie go do Rektora ASP	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	6	0

4. Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników Podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-10-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	ustalenie zakresu szkolenia	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	3	0
4. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	Dział Prawny i Zamówień Publicznych w porozumieniu z Biurem Wsparcia i Dostępności ASP	4	0
4. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	8	0

5. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez ASP w Warszawie

Dostępność działań Podmiotu, w tym dostępność organizowanych wystaw jest kluczowa dla tworzenia warunków pełnej dostępności. Wynika z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-11-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie wytycznych w zakresie dostępności wystaw dla podmiotu	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	6	0
5. 2	Szkolenie dla osób realizujących wystawy z zakresu przygotowanych wytycznych	Biuro Wsparcia i Dostępności ASP	2	0
5. 3	Organizacja dostępnej wystawy	komórka ds. promocji	6	0

Szacowany koszt realizacji planu

Zgodny z obowiązującymi (w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych) wartościami cen usług, towarów przed realizacją danego zadania.

Monitoring realizacji

Biuro Wsparcia i Dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Rektor ASP przyjmuje sprawozdanie, a Biuro Wsparcia i Dostępności aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Rektor ASP zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez Biuro Wsparcia i Dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Rektor ASP

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2024-12-22		Dostępność architektoniczna	2025-08-22
2024-12-22	1	1	2025-01-19
2024-12-31	2	2	2025-01-14
2025-06-13	3	3	2025-08-22
2025-07-01	4	4	2025-08-19
2024-06-29		Dostępność cyfrowa	2024-07-20
2024-06-29	1	1	2024-07-20
2024-07-31		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2025-02-02
2024-07-31	1	1	2024-09-18
2024-08-22	2	2	2024-10-10
2024-08-27	3	3	2024-10-15
2024-09-30	4	4	2024-11-17
2024-11-01	5	5	2024-12-27
2024-11-24	6	6	2025-02-02
2024-07-15		Pozostałe działania	2029-05-28
2024-07-15	1	1.1 1.2	2029-05-28
2024-07-18	2	2	2024-08-01
2024-10-01	3	3	2025-03-10
2024-10-31	4	4	2025-02-13
2024-11-05	5	5	2025-02-11